

ПРОТОКОЛ № 08/2023
позачергових Загальних зборів акціонерів
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФОЗЗІ ГРУП"
(ідентифікаційний код юридичної особи 33870713)

Дата проведення позачергових Загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФОЗЗІ ГРУП" (далі – Загальні збори або Збори): 30 серпня 2023 року.

Загальні збори акціонерів проведено дистанційно.

Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах: станом на 23 годину 25.08.2023 року.

Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах: 6 (шість) осіб.

Відповідно до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ФОЗЗІ ГРУП" (далі – Товариство або АТ "ФОЗЗІ ГРУП"), складеного станом на 23 годину 25.08.2023 року, кількість голосуючих акцій Товариства складає 32 000 000 (тридцять два мільйона) штук.

Загальна кількість голосів акціонерів - власників акцій Товариства, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів - 31 605 760 (тридцять один мільйон шістсот п'ять тисяч сімсот шістдесят) голосів.

Кворум наявний - для участі у зборах зареєструвалися представники акціонерів, які є власниками 98,768 % голосуючих акцій від їх загальної кількості.

Головуючий Загальних зборів - Гнатенко Юрій Петрович.

Секретар Загальних зборів - Кострома Вікторія Василівна.

Склад Лічильної комісії:

Голова комісії - Казанцева Альона Олександрівна,

Член комісії - Олешко Тетяна Петрівна.

Інформація про особу, яка уповноважена взаємодіяти з Центральним депозитарієм цінних паперів при проведенні Загальних зборів - Казанцева Альона Олександрівна.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
(перелік питань, що виносяться на голосування):

1. Обрання Головуючого та секретаря Загальних зборів.

2. Про надання згоди на укладення з АБ «УКРГАЗБАНК», код ЄДРПОУ 23697280, МФО 320478 (далі – Банк) та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» значного правочину із заінтересованістю, а саме Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки №28/2017-П/2 від 08 грудня 2017 року (далі – Договір поруки 1), укладеного між АТ «ФОЗЗІ ГРУП», Банком та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» для забезпечення виконання зобов'язань ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» за Генеральним кредитним договором №28/2017 від 08 грудня 2017 року перед Банком, та надання повноважень на підписання відповідного Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки 1.

3. Про надання згоди на укладення з Банком та ТОВ «ФОРА» значного правочину із заінтересованістю, а саме Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки №15/2021/КОД-КБ-ГКД-П2 від 11 лютого 2021 року (далі – Договір поруки 2), укладеного між АТ «ФОЗЗІ ГРУП», Банком та ТОВ «ФОРА» для забезпечення виконання зобов'язань ТОВ «ФОРА» за Генеральним кредитним договором №15/2021/КОД-КБ-ГКД від 29 січня 2021 року перед Банком, та надання повноважень на підписання відповідного Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки 2.

Порядок голосування на Загальних зборах:

Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводилось з використанням бюлетенів для голосування - єдиного бюлетеню для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства).

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П. _____

Секретар Загальних зборів Кострома В.В. _____

Дата оприлюднення бюлетеню для голосування:

16.08.2023 року - дата розміщення єдиного бюлетеню для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства). Бюлетень оприлюднений у вільному для акціонерів доступі на власному вебсайті Товариства (<http://fozzy-group.emitents.net.ua>) у розділі «Документи» - «Інші документи» за посиланням http://fozzy-group.emitents.net.ua/ua/docs/?fg_id=29.

Дата і час початку та завершення голосування:

З 11.00 16.08.2023 року до 18.00 30.08.2023 року.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ З КОЖНОГО ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ ТА РІШЕННЯ, ПРИЙНЯТІ ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ.

Питання порядку денного:

1. Обрання Головуючого та секретаря Загальних зборів.

Проект рішення:

Обрати Головуючим Загальних зборів акціонерів Гнатенка Юрія Петровича, Секретарем Загальних зборів акціонерів – Кострому Вікторію Василівну.

Підсумки голосування:

"За" – 31 605 760 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

"Проти" – 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

"Утримались" – 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів.

Рішення прийнято.

Вирішили:

Обрати Головуючим Загальних зборів акціонерів Гнатенка Юрія Петровича, Секретарем Загальних зборів акціонерів – Кострому Вікторію Василівну.

Питання порядку денного:

2. Про надання згоди на укладення з АБ «УКРГАЗБАНК», код ЄДРПОУ 23697280, МФО 320478 (далі – Банк) та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» значного правочину із заінтересованістю, а саме Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки №28/2017-П/2 від 08 грудня 2017 року (далі – Договір поруки 1), укладеного між АТ «ФОЗЗІ ГРУП», Банком та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» для забезпечення виконання зобов'язань ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» за Генеральним кредитним договором №28/2017 від 08 грудня 2017 року перед Банком, та надання повноважень на підписання відповідного Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки 1.

Проект рішення:

У зв'язку із зміною умов кредитування за Генеральним кредитним договором №28/2017 від 08 грудня 2017 року, укладеним між Банком та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД», із загальним лімітом кредитування в розмірі 1 600 000 000,00 (один мільярд шістсот мільйонів) гривень 00 копійок, надати згоду на укладення із Банком та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» значного правочину із заінтересованістю, а саме Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки 1 в частині зміни строків подачі звітності до Банку, а також викладення Договору поруки 1 у новій редакції з метою його приведення до нової типової редакції, затвердженої у Банку, на умовах, викладених в проекті документу, що є невід'ємною частиною даного Протоколу, з можливістю редагування тексту без зміни істотних умов.

Уповноважити Генерального директора АТ «ФОЗЗІ ГРУП» Костельмана Володимира Михайловича, або Мишакову Юлію Анатоліївну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостилюваної 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м.

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П.

Секретар Загальних зборів Кострома В.В.

Дубровник за №Ов-І-539/2021, або Дячук Ірину Борисівну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №ОV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ов-І-539/2021, або Крушинську Інну Володимирівну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №ОV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ов-І-539/2021, або Гнатенко Юрія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №ОV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ов-І-539/2021, або іншу уповноважену особу за довіреністю, укласти та підписати з Банком та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» Договір про внесення змін та доповнень до Договору поруки 1, від імені АТ «ФОЗЗІ ГРУП», на умовах, викладених в проекті документу, що є невід'ємною частиною даного Протоколу, з можливістю редагування тексту без зміни істотних умов.

Підсумки голосування:

"За" – 31 605 760 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

"Проти" – 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

"Утримались" – 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів.

Рішення прийнято.

Вирішили:

У зв'язку із зміною умов кредитування за Генеральним кредитним договором №28/2017 від 08 грудня 2017 року, укладеним між Банком та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД», із загальним лімітом кредитування в розмірі 1 600 000 000,00 (один мільярд шістсот мільйонів) гривень 00 копійок, надати згоду на укладення із Банком та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» значного правочину із заінтересованістю, а саме Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки 1 в частині зміни строків подачі звітності до Банку, а також викладення Договору поруки 1 у новій редакції з метою його приведення до нової типової редакції, затвердженої у Банку, на умовах, викладених в проекті документу, що є невід'ємною частиною даного Протоколу, з можливістю редагування тексту без зміни істотних умов.

Уповноважити Генерального директора АТ «ФОЗЗІ ГРУП» Костельмана Володимира Михайловича, або Мишакову Юлію Анатоліївну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №ОV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ов-І-539/2021, або Дячук Ірину Борисівну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №ОV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ов-І-539/2021, або Крушинську Інну Володимирівну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №ОV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ов-І-539/2021, або Гнатенко Юрія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №ОV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ов-І-539/2021, або іншу уповноважену особу за довіреністю, укласти та підписати з Банком та ТОВ «СІЛЬПО-ФУД» Договір про внесення змін та доповнень до Договору поруки 1, від імені АТ «ФОЗЗІ ГРУП», на умовах, викладених в проекті документу, що є невід'ємною частиною даного Протоколу, з можливістю редагування тексту без зміни істотних умов.

Питання порядку денного:

3. Про надання згоди на укладення з Банком та ТОВ «ФОРА» значного правочину із заінтересованістю, а саме Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки №15/2021/КОД-КБ-ГКД-П2 від 11 лютого 2021 року (далі – Договір поруки 2), укладеного між АТ «ФОЗЗІ ГРУП», Банком та ТОВ «ФОРА» для забезпечення виконання зобов'язань ТОВ «ФОРА» за Генеральним кредитним договором №15/2021/КОД-КБ-ГКД від 29 січня 2021 року перед Банком, та надання повноважень на підписання відповідного Договору про внесення змін та доповнень до

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П.

Секретар Загальних зборів Кострома В.В.

Договору поруки 2.

Проект рішення:

У зв'язку із зміною умов кредитування за Генеральним кредитним договором №15/2021/КОД-КБ-ГКД від 29 січня 2021 року, укладеним між Банком та ТОВ «ФОРА», із загальним лімітом кредитування в розмірі 150 000 000,00 (сто п'ятдесят мільйонів) гривень 00 копійок, надати згоду на укладення із Банком та ТОВ «ФОРА» значного правочину із заінтересованістю, а саме Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки 2 в частині зміни строків подачі звітності до Банку, а також викладення Договору поруки 2 у новій редакції з метою його приведення до нової типової редакції, затвердженої у Банку, на умовах, викладених в проекті документу, що є невід'ємною частиною даного Протоколу, з можливістю редагування тексту без зміни істотних умов.

Уповноважити Генерального директора АТ «ФОЗЗІ ГРУП» Костельмана Володимира Михайловича, або Мишакову Юлію Анатоліївну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ov-I-539/2021, або Дячук Ірину Борисівну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ov-I-539/2021, або Крушинську Інну Володимирівну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ov-I-539/2021, або Гнатенко Юрія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ov-I-539/2021, або іншу уповноважену особу за довіреністю, укласти та підписати з Банком та ТОВ «ФОРА» Договір про внесення змін та доповнень до Договору поруки 2, від імені АТ «ФОЗЗІ ГРУП», на умовах, викладених в проекті документу, що є невід'ємною частиною даного Протоколу, з можливістю редагування тексту без зміни істотних умов.

Підсумки голосування:

"За" – 31 605 760 голосів, що складає 100% від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

"Проти" – 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

"Утримались" – 0 голосів, що складає 0 % від кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих простих іменних акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 голосів.

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями, визнаними недійсними - 0 голосів.

Рішення прийнято.

Вирішили:

У зв'язку із зміною умов кредитування за Генеральним кредитним договором №15/2021/КОД-КБ-ГКД від 29 січня 2021 року, укладеним між Банком та ТОВ «ФОРА», із загальним лімітом кредитування в розмірі 150 000 000,00 (сто п'ятдесят мільйонів) гривень 00 копійок, надати згоду на укладення із Банком та ТОВ «ФОРА» значного правочину із заінтересованістю, а саме Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки 2 в частині зміни строків подачі звітності до Банку, а також викладення Договору поруки 2 у новій редакції з метою його приведення до нової типової редакції, затвердженої у Банку, на умовах, викладених в проекті документу, що є невід'ємною частиною даного Протоколу, з можливістю редагування тексту без зміни істотних умов.

Уповноважити Генерального директора АТ «ФОЗЗІ ГРУП» Костельмана Володимира Михайловича, або Мишакову Юлію Анатоліївну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ov-I-539/2021, або Дячук Ірину Борисівну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ov-I-539/2021, або Крушинську Інну Володимирівну, яка діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ov-I-539/2021, або Гнатенко Юрія Петровича, який діє на підставі Довіреності від 03 грудня 2021 року за №OV-7675/2021 апостильованої 06 грудня 2021 року в м. Дубровник Общинним судом в м. Дубровник за №Ov-I-539/2021, або іншу уповноважену особу за

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П.

Секретар Загальних зборів Кострома В.В.

довіреністю, укласти та підписати з Банком та ТОВ «ФОРА» Договір про внесення змін та доповнень до Договору поруки 2, від імені АТ «ФОЗЗІ ГРУП», на умовах, викладених в проекті документу, що є невід'ємною частиною даного Протоколу, з можливістю редагування тексту без зміни істотних умов.

Додатки:

Додаток №1: Проект Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки №28/2017-П/2 від 08 грудня 2017 року.

Додаток №2: Проект Договору про внесення змін та доповнень до Договору поруки №15/2021/КОД-КБ-ГКД-П2 від 11 лютого 2021 року.

ПІДПИСИ:

**Головуючий Загальних зборів
акціонерів Товариства**

Гнатенко Юрій Петрович

**Секретар Загальних зборів
акціонерів Товариства**

Кострома Вікторія Василівна

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П.

Секретар Загальних зборів Кострома В.В.

**ДОГОВІР ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ № 7
до ДОГОВОРУ ПОРУКИ №28/2017-П/2 від 08 грудня 2017 року**

м. Київ

« » _____ 2023 року

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК» (далі - *КРЕДИТОР*), код ЄДРПОУ 23697280, місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Єрванська, будинок № 1, який зареєстрований платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, в особі

_____ з однієї сторони, та

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФОЗЗІ ГРУП» (АТ «**ФОЗЗІ ГРУП**»), надалі – *ПОРУЧИТЕЛЬ*, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, в особі _____

_____ з другої сторони та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІЛЬПО-ФУД» (ТОВ «**СІЛЬПО-ФУД**»), надалі – *ПОЗИЧАЛЬНИК*, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, в особі _____ третьої сторони, уклали цей Договір про внесення змін та доповнень № 7 (надалі – Договір про внесення змін) до Договору поруки № 28/2017-П/2 від 08 грудня 2017 року (надалі – Договір та/або Договір поруки) про наступне:

1. У зв'язку із приведенням у відповідність Договору до діючої на даний час в АБ «УКРГАЗБАНК» типової редакції Сторони дійшли згоди викласти Договір у новій редакції наступного змісту:

«ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ»:

Кваліфікований електронний підпис (далі – **Кваліфікований ЕП**) – удосконалений ЕП, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Кваліфікована електронна печатка - удосконалена електронна печатка, яка створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

Онлайн-сервіси електронного документообігу «Вчасно», «СОГА» (далі – **СЕД**) – програмний комплекс для автоматизації процесів електронного документообігу, що передбачає онлайн підписання, надсилання, отримання та зберігання передбачених Договором документів в електронній формі.

Удосконалений електронний підпис (далі – **Удосконалений ЕП**) – вид електронного підпису, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

Система дистанційного обслуговування (надалі - **Система**) – сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку (система «Клієнт-Інтернет-Банк» та/або «Клієнт-Банк»), що дозволяють Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи дистанційного обслуговування, та через сайт Банку отримувати інформацію по рахунках та здійснювати дистанційні платіжні операції (розрахункові операції) по рахунках на підставі ЕП клієнта, а також отримувати інші послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором банківського рахунку та/або Договором комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання. Складовою частиною Системи дистанційного обслуговування є також мобільний додаток, призначений для смартфонів/ планшетів/інших мобільних пристроїв під керівництвом операційної системи Android або IOS.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язується перед *КРЕДИТОРОМ* відповідати за виконання *ПОЗИЧАЛЬНИКОМ* зобов'язань по **Генеральному кредитному договору № 28/2017 від 08 грудня 2017 року**, а також договорів про внесення змін та додаткових договорів до нього, (далі по тексту – кредитний договір), укладеному *КРЕДИТОРОМ* з *ПОЗИЧАЛЬНИКОМ*, згідно якого *ПОЗИЧАЛЬНИК* зобов'язаний у порядку та на умовах, викладених у кредитному договорі не пізніше _____

– _____ повернути кредит у розмірі **1 600 000 000,00 (один мільярд шістсот мільйонів) гривень 00 копійок** в строк по _____

– _____ сплатити проценти за користування кредитними коштами у межах строку кредитування, виходячи зі значення базової процентної ставки, згідно з п.3.7 кредитного договору, яка не може перевищувати _____ процентів річних, та сплатити проценти за користування кредитними коштами, що не повернуті у терміни, передбачені кредитним договором (прострочена заборгованість), згідно з умовами п 3.13 кредитного договору;

– _____ комісії, а також штрафи, пені та платежі, що пов'язані зі страхуванням та проведення незалежної оцінки заставного майна у випадках та розміри, передбачених умовами кредитного та цього Договору,

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П. _____

Секретар Загальних зборів Кострома В.В. _____

– відшкодувати КРЕДИТОРУ всі збитки, понесені ним внаслідок невиконання ПОЗИЧАЛЬНИКОМ умов кредитного договору у розмірі і у випадках, передбачених кредитним договором.

У разі зміни умов кредитного договору, зокрема, але не виключно: у разі підвищення розміру процентів за користування кредитними коштами; відстрочення виконання зобов'язання, що призвело до збільшення періоду, за який нараховуються проценти за користування кредитними коштами; встановлення (збільшення розміру) неустойки; встановлення нових умов щодо порядку зміни процентної ставки за користування кредитними коштами в сторону збільшення; розширення змісту основного зобов'язання щодо дострокового повернення кредиту та плати за користування ним, ПОРУЧИТЕЛЬ зобов'язується перед КРЕДИТОРОМ відповідати за виконання ПОЗИЧАЛЬНИКОМ зобов'язань по кредитному договору в обсязі, що встановлюється після внесення таких змін.

ПОРУЧИТЕЛЬ надає свою згоду на зміни умов кредитного договору, які призведуть або можуть призвести до збільшення обсягу його відповідальності, а також підтверджує, що такі зміни не потребують отримання КРЕДИТОРОМ будь-якого додаткового погодження у майбутньому.

ПОРУЧИТЕЛЬ зобов'язується у разі зміни умов кредитного договору, які призведуть або можуть призвести до збільшення обсягу його відповідальності укласти(-дати) додаткову(-и) угоду(-и)/договір(-и) про внесення змін до цього Договору.

1.2. ПОРУЧИТЕЛЬ несе солідарну відповідальність з ПОЗИЧАЛЬНИКОМ перед КРЕДИТОРОМ за виконання зобов'язань по кредитному договору.

1.3. ПОРУЧИТЕЛЬ відповідає за повернення заборгованості за кредитним договором у тому ж обсязі, що і ПОЗИЧАЛЬНИК.

1.4. Протягом дії цього Договору ПОРУЧИТЕЛЬ самостійно надає КРЕДИТОРУ документи, що визначають (підтверджують) його платоспроможність, зокрема інформацію про свою фінансово-господарську діяльність, а саме:

• річну фінансову звітність за попередній рік, що відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щорічно, не пізніше:

- 28 (29) лютого – звіт про фінансовий стан (баланс) і звіт про прибутки та збитки та інший сукупний дохід (звіт про фінансові результати) або річну фінансову звітність за спрощеним бухгалтерським обліком доходів та витрат;
- 30 квітня – для консолідованої звітності та річної фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес (крім великих підприємств, які не є емітентами цінних паперів), публічних акціонерних товариств, суб'єктів природних монополій на загальнодержавному ринку та суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях;
- 1 червня – для консолідованої звітності та річної фінансової звітності великих підприємств, які не є емітентами цінних паперів, та середніх підприємств;
- для ПОРУЧИТЕЛЯ, що є резидентом, та сукупна заборгованість якого за активними операціями з Банком становить 200 млн. грн. або більше у будь-який день попереднього року, річну фінансову звітність за попередній рік підтверджену аудитором - не пізніше 01 червня;

• квартальну фінансову звітність, що відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та розшифровки до неї - щоквартально, не пізніше 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом;

• банківські довідки про рух грошових коштів за поточними рахунками ПОРУЧИТЕЛЯ за звітний період в інших банках, у яких ПОРУЧИТЕЛЮ відкриті поточні рахунки - щоквартально, не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

• банківські довідки про стан заборгованості ПОРУЧИТЕЛЯ за кредитними операціями в інших банках (у разі наявності заборгованості за кредитними операціями в інших банках) - щоквартально, не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

• довідку про відкриті поточні/вкладні (депозитні) рахунки, про надходження грошових коштів на рахунки ПОРУЧИТЕЛЯ, відкриті в банках, кредити банків надані ПОРУЧИТЕЛЮ, отримані позики, випущені облігації, позабалансові та інші зобов'язання ПОРУЧИТЕЛЯ кредитного характеру за формою наведеною в Додатку 1 до цього Договору – щоквартально не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

• інші документи на письмову вимогу КРЕДИТОРА – протягом [REDACTED] банківських днів з дати отримання вимоги КРЕДИТОРА.

Фінансова звітність подається ПОРУЧИТЕЛЕМ до КРЕДИТОРА засобами Системи/СЕД у формі електронного документу за стандартом на основі специфікації Extensible Markup Language (формат xml), що оприлюднюється на офіційному вебпорталі Державної податкової служби України.

При наданні засобами Системи звітність підписується електронними підписами (Кваліфікованим ЕП чи Удосконаленим ЕП) уповноваженими(ою) особами(ою) ПОРУЧИТЕЛЯ. Надання звітності з таким підписом прирівнюється до документів, наданих в письмовій формі та скріплених власноручними підписами Уповноважених(ної) осіб(особи) ПОРУЧИТЕЛЯ і відбитком печатки (за наявності).

При наданні засобами СЕД звітність підписується Кваліфікованим ЕП уповноважених осіб ПОРУЧИТЕЛЯ та засвідчується Кваліфікованою електронною печаткою (у разі її використання).

Інші документи, статистична та податкова звітність, а також фінансова звітність (у разі, якщо клієнт не використовує механізм обміну електронними документами з контролюючими органами або не підключений до Системи/СЕД) можуть подаватись:

- в електронній формі у вигляді файлів з розширеннями pdf, doc, xls, xml, підписаних Кваліфікованим ЕП уповноважених осіб ПОРУЧИТЕЛЯ та засвідчених Кваліфікованою електронною печаткою (у разі її використання) з адреси електронної пошти [REDACTED] та/або [REDACTED] на адресу: [REDACTED]
- в паперовій формі до відділення/дирекції КРЕДИТОРА.

Якщо ПОРУЧИТЕЛЬ фінансову та податкову звітність до Державної податкової служби України надає в форматі xml, до Банку ця звітність також надається форматі xml, в іншому випадку - в паперовій формі.

У разі надання фінансової звітності в форматі xml ПОРУЧИТЕЛЬ також має надати в електронному вигляді квитанцію №2, яка є підтвердженням про прийняття (реєстрацію) електронного документа/паketу документів органами Державної податкової служби України.

Факт надання ПОРУЧИТЕЛЕМ КРЕДИТОРУ вказаної звітності підтверджується:

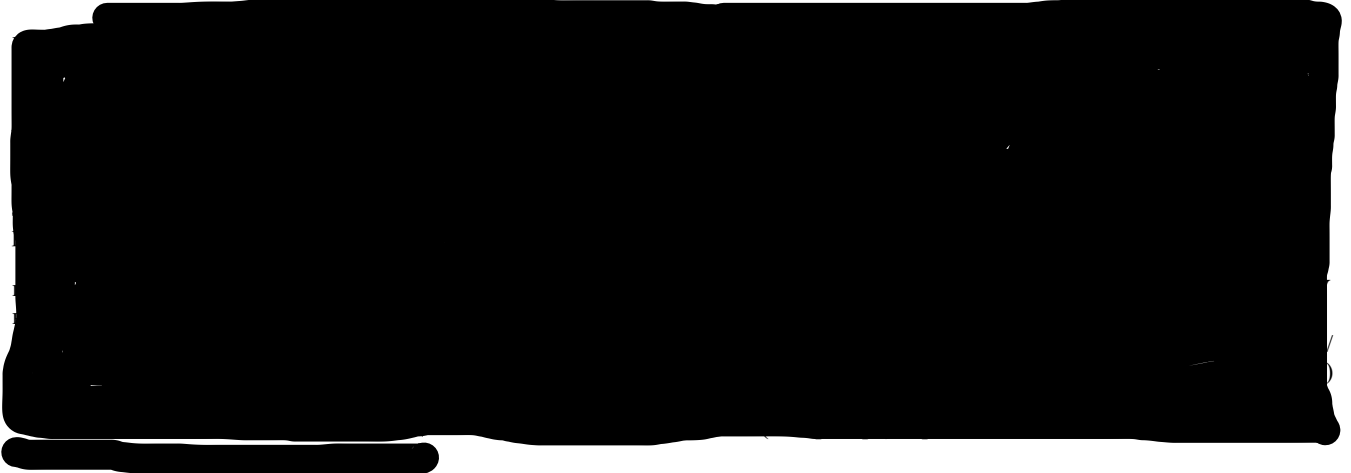
Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П.

Секретар Загальних зборів Кострома В.В.

- у паперовому вигляді відміткою відповідального виконавця *КРЕДИТОРА* на супровідному листі або копіях наданих документів, з зазначенням дати їх надання;
- з використанням СЕД підтверджується повідомленням СЕД про вдалу доставку;
- в електронній формі надісланим по електронній пошті на електронну скриньку, з якої надійшли документи, листом відповідального виконавця Банку про одержання Банком файлів звітності.

1.5. На письмову вимогу *КРЕДИТОРА*, *ПОРУЧИТЕЛЬ* протягом [REDACTED] банківських днів з дати отримання вимоги зобов'язаний надати додатково бухгалтерську та податкову звітність, висновки аудиторів, бухгалтерські та інші документи, що підтверджують рух (списання, зарахування) грошових коштів *ПОРУЧИТЕЛЯ* за рахунками в інших кредитно-фінансових установах, у тому числі в іноземній валюті, договори, контракти тощо, які стосуються предмету цього Договору, а також документи, які підтверджують наявність, стан та рух (зміни в праві власності або користування) майна *ПОРУЧИТЕЛЯ*, та повну інформацію, що стосується судових справ, стороною яких є *ПОРУЧИТЕЛЬ*, у тому числі, справи про банкрутство *ПОРУЧИТЕЛЯ*, про порушення якої *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язується повідомити *КРЕДИТОРА* не пізніше [REDACTED] банківських днів з дня винесення судом відповідної ухвали (постанови).

1.6. Протягом дії цього Договору *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язаний:



2. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ЗАБОРГОВАНІСТІ ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ

2.1. У випадку невиконання *ПОЗИЧАЛЬНИКОМ* зобов'язань по кредитному договору *КРЕДИТОР* звертається з письмовою вимогою про виконання зобов'язань по кредитному договору до *ПОЗИЧАЛЬНИКА* та *ПОРУЧИТЕЛЯ*.

У разі одержання вимоги *КРЕДИТОРА* *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язаний повідомити про це *ПОЗИЧАЛЬНИКА*, а в разі пред'явлення до нього позову – подати клопотання про залучення *ПОЗИЧАЛЬНИКА* до участі у справі.

2.2. *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язаний не пізніше [REDACTED] банківських днів з дати отримання письмової вимоги *КРЕДИТОРА*, перерахувати суму заборгованості *ПОЗИЧАЛЬНИКА* за кредитним договором на рахунок(ки), номер(а) якого(их) зазначається(ються) в письмовій вимозі *КРЕДИТОРА*.

2.3. У разі невиконання *ПОРУЧИТЕЛЕМ* пункту 2.2., цього договору, *КРЕДИТОР* має право відшкодувати заборгованість по кредитному договору, шляхом звернення стягнення на майно, належне *ПОРУЧИТЕЛЮ*, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

2.4. *КРЕДИТОР* зобов'язаний повідомити в письмовій формі *ПОРУЧИТЕЛЯ* про внесення до кредитного договору будь-яких змін та доповнень стосовно суми кредитних коштів, розміру комісії, розміру процентної ставки за користування кредитними коштами, строків виконання зобов'язань щодо повернення кредитних коштів та сплати процентів за користування кредитними коштами на адресу *ПОРУЧИТЕЛЯ*.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов п.2.2. цього договору, [REDACTED]

3.2. Сторони домовилися встановити строк позовної давності за цим Договором у [REDACTED], у т.ч. до вимог про стягнення неустойки. Строк виконання зобов'язання по сплаті неустойки визначається моментом вимоги по сплаті неустойки.

4. ПРАВО ЗВОРотної ВИМОГИ ПОРУЧИТЕЛЯ

4.1. У разі виконання зобов'язання перед *КРЕДИТОРОМ*, *ПОРУЧИТЕЛЬ* набуває право зворотної вимоги до *ПОЗИЧАЛЬНИКА* в розмірі виконаного зобов'язання.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П. _____

Секретар Загальних зборів Кострома В.В. _____

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення відбитками печаток (за наявності) і діє по [REDACTED]

5.2. Поручка за цим Договором припиняється у разі:

5.2.1. припинення забезпеченого нею зобов'язання за кредитним договором;

5.2.2. якщо після настання строку виконання зобов'язання КРЕДИТОР відмовився прийняти належне виконання, запропоноване ПОЗИЧАЛЬНИКОМ або ПОРУЧИТЕЛЕМ.

5.3. У разі заміни ПОЗИЧАЛЬНИКА (переведення боргу) іншою особою (новий боржник), ПОРУЧИТЕЛЬ погоджується забезпечувати виконання зобов'язання за кредитним договором іншим (новим) боржником.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір складений у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, - для ПОРУЧИТЕЛЯ, КРЕДИТОРА та ПОЗИЧАЛЬНИКА.

Сторони домовились, що Договір може бути підписано одним з наступних способів:

- у паперовій формі,

- в електронній формі, підписаний Кваліфікованим ЕП та засвідчений Кваліфікованою електронною печаткою (у разі її використання).

Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі.

До письмового повідомлення на адресу ПОРУЧИТЕЛЯ також прирівнюється відправлення повідомлення засобами системи дистанційного обслуговування, СЕД, або вручення Повідомлення під розписку його представнику, або члену його родини. Датою отримання повідомлень в паперовому вигляді буде вважатися дата поштового штемпеля відділення зв'язку одержувача або дата їх особистого вручення, а в разі інформування ПОРУЧИТЕЛЯ засобами системи дистанційного обслуговування, за домовленістю сторін, датою отримання повідомлення ПОРУЧИТЕЛЕМ вважається дата відправки Банком повідомлення.

Сторони домовились підтримувати зв'язок одна з одною через контактну особу з боку ПОРУЧИТЕЛЯ, а саме: [REDACTED]

[REDACTED] та/або [REDACTED]. У разі зміни контактної особи від ПОРУЧИТЕЛЯ, номера мобільного телефону та e-mail, ПОРУЧИТЕЛЬ має повідомити КРЕДИТОРА про такі зміни протягом [REDACTED] банківських днів.

6.2. Зміни і доповнення до цього Договору приймаються за згодою Сторін і укладаються в простій письмовій формі (в тому числі за допомогою СЕД).

6.3. Сторони цього договору підтверджують, що вони вичерпно ознайомлені із змістом кредитного договору, та будь-яке посилання в тексті цього договору на кредитний договір чи окремі його положення є достатнім для включення відповідних положень в цей договір шляхом посилання. Будь-які характеристики боргових зобов'язань, які не вказані в цьому договорі, вважаються погодженими сторонами шляхом посилання, враховуючи їх ознайомленість з кредитним договором та згоду з усіма його умовами.

6.4. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються в судовому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

6.5. У випадку зміни адреси або банківських реквізитів, Сторони зобов'язуються в строк [REDACTED] банківських днів інформувати про це один одного в письмовій формі.

6.6. Незалежно від підстав розірвання цього Договору, ПОРУЧИТЕЛЬ зобов'язується сплатити КРЕДИТОРУ всі штрафні санкції та видатки КРЕДИТОРА в разі їх виникнення згідно умов цього Договору та чинного законодавства.

6.7. ПОРУЧИТЕЛЬ відповідно до чинного законодавства України, надає КРЕДИТОРУ згоду на передачу, збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе, через будь-яке бюро кредитних історій. ПОРУЧИТЕЛЬ надає згоду на доступ до кредитної історії та отримання КРЕДИТОРОМ інформації в повному обсязі, що складає кредитну історію ПОРУЧИТЕЛЯ у будь-якому бюро кредитних історій. Ця згода діє до моменту повного погашення всіх зобов'язань ПОРУЧИТЕЛЯ перед КРЕДИТОРОМ, незалежно від часу та підстав їх виникнення. Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких КРЕДИТОРОМ передається інформація для формування кредитної історії ПОРУЧИТЕЛЯ, розміщена на офіційному сайті КРЕДИТОРА.

7. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СЕД

7.1. Сторони домовилися, що надсилання, отримання, підписання та зберігання документів в електронній формі, передбачені цим Договором може здійснюватися за допомогою СЕД.

7.2. Кожна із Сторін забезпечує самостійне підключення до СЕД та отримання Кваліфікованих ЕП та Кваліфікованих електронних печаток (у разі їх використання).

7.3. ПОРУЧИТЕЛЬ повідомляє КРЕДИТОРА про СЕД, який обрав для надсилання, отримання, підписання та зберігання документів в електронній формі, будь-якими доступними засобами комунікації, в тому числі, але не виключно засобами електронної пошти та/або телефонним зв'язком.

7.4. Сторони домовилися, що документи в електронній формі, які відправлені та підписані Кваліфікованим ЕП та засвідчені Кваліфікованими електронними печатками (у разі їх використання) за допомогою СЕД, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носіїві.

Підтвердження передачі документів в електронній формі (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

7.5. Документи в електронній формі вважаються підписаними і набирають чинності тільки у випадках, коли вони були підписані Кваліфікованим ЕП та засвідчені Кваліфікованими електронними печатками (у разі їх використання) кожною із

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П.

Секретар Загальних зборів Кострома В.В.

**ДОГОВІР ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ № 1
до ДОГОВОРУ ПОРУКИ №15/2021/КОД-КБ-ГКД-П2 від «11» лютого 2021 року**

м. Київ

«__» _____ 2023 року

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК» (далі - *КРЕДИТОР*), код ЄДРПОУ 23697280, місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Єреванська, будинок № 1, який зареєстрований платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, в особі **директора Київської обласної дирекції АБ «УКРГАЗБАНК»** _____

_____, з однієї сторони, та

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ФОЗЗІ ГРУП» (АТ «ФОЗЗІ ГРУП»), надалі – *ПОРУЧИТЕЛЬ*, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, в особі _____ який діє на підставі Статуту, з другої сторони та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРА» (ТОВ «ФОРА»), надалі – *ПОЗИЧАЛЬНИК*, що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України, в особі _____, який діє на підставі Статуту, з третьої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про внесення змін та доповнень № 1 (надалі – Договір про внесення змін) до Договору поруки № 15/2021/КОД-КБ-ГКД-П2 від «11» лютого 2021 року (надалі – Договір та/або Договір про поруки) про наступне:

2. У зв'язку із приведенням у відповідність Договору до діючої на даний час в АБ «УКРГАЗБАНК» типової редакції Сторони дійшли згоди викласти Договір у новій редакції наступного змісту:

«ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ»:

Кваліфікований електронний підпис (далі – Кваліфікований ЕП) – удосконалений ЕП, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Кваліфікована електронна печатка - удосконала електронна печатка, яка створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

Онлайн-сервіси електронного документообігу «Вчасно», «СОТА» (далі – СЕД) – програмний комплекс для автоматизації процесів електронного документообігу, що передбачає онлайн підписання, надсилання, отримання та зберігання передбачених Договором документів в електронній формі.

Удосконалений електронний підпис (далі – Удосконалений ЕП) – вид електронного підпису, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

Система дистанційного обслуговування (надалі - Система) – сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку (система «Клієнт-Інтернет-Банк» та/або «Клієнт-Банк»), що дозволяють Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи дистанційного обслуговування, та через сайт Банку отримувати інформацію по рахунках та здійснювати дистанційні платіжні операції (розрахункові операції) по рахунках на підставі ЕП клієнта, а також отримувати інші послуги та на умовах, передбачених Договором банківського рахунку та/або Договором комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання. Складовою частиною Системи дистанційного обслуговування є також мобільний додаток, призначений для смартфонів/ планшетів/інших мобільних пристроїв під керівництвом операційної системи Android або IOS.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язується перед *КРЕДИТОРОМ* відповідати за виконання *ПОЗИЧАЛЬНИКОМ* зобов'язань по **Генеральному кредитному договору №15/2021/КОД-КБ-ГКД від «29» січня 2021 року**, а також договорів про внесення змін та додаткових договорів до нього, (далі по тексту – кредитний договір), укладеному *КРЕДИТОРОМ* з *ПОЗИЧАЛЬНИКОМ*, згідно якого *ПОЗИЧАЛЬНИК* зобов'язаний у порядку та на умовах, викладених у кредитному договорі не пізніше _____ (включно):

- повернути кредит у розмірі **150 000 000,00 (сто п'ятдесят мільйонів) гривень 00 копійок** в строк по _____ (включно),
- сплатити проценти за користування кредитними коштами у межах строку кредитування, виходячи зі значення базової процентної ставки, згідно з п.3.7 кредитного договору, яка не може перевищувати _____, та сплатити проценти за користування кредитними коштами, що не повернуті у терміни, передбачені кредитним договором (прострочена заборгованість), згідно з умовами п. 3.13 кредитного договору, а також у разі настання умов, передбачених п. 3.7 кредитного договору сплатити проценти за користування кредитними коштами у межах строку кредитування у розмірі підвищеної процентної ставки, згідно з умовами п. 3.7 кредитного договору;

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П. _____

Секретар Загальних зборів Кострома В.В. _____

- комісії, а також штрафи, пені та інші платежі, що пов'язанні із страхуванням та проведенням незалежної оцінки заставного майна, у розмірі і випадках, передбачених кредитним та цим договорами;
- відшкодувати КРЕДИТОРУ всі збитки, понесені ним внаслідок невиконання ПОЗИЧАЛЬНИКОМ умов кредитного договору у розмірі і у випадках, передбачених кредитним договором.

У разі зміни умов Кредитного договору, зокрема, але не виключно: у разі підвищення розміру процентів за користування кредитними коштами; відстрочення виконання зобов'язання, що призвело до збільшення періоду, за який нараховуються проценти за користування кредитними коштами; встановлення (збільшення розміру) неустойки; встановлення нових умов щодо порядку зміни процентної ставки за користування кредитними коштами в сторону збільшення; розширення змісту основного зобов'язання щодо дострокового повернення кредиту та плати за користування ним, ПОРУЧИТЕЛЬ зобов'язується перед КРЕДИТОРОМ відповідати за виконання ПОЗИЧАЛЬНИКОМ зобов'язань по Кредитному договору в обсязі, що встановлюється після внесення таких змін.

ПОРУЧИТЕЛЬ надає свою згоду на зміни умов Кредитного договору, які призведуть або можуть призвести до збільшення обсягу його відповідальності, а також підтверджує, що такі зміни не потребують отримання КРЕДИТОРОМ будь-якого додаткового погодження у майбутньому.

ПОРУЧИТЕЛЬ зобов'язується у разі зміни умов Кредитного договору, які призведуть або можуть призвести до збільшення обсягу його відповідальності укласти(-дати) додаткову(-і) угоду(-и)/договір(-и) про внесення змін до цього Договору.

1.2. ПОРУЧИТЕЛЬ несе солідарну відповідальність з ПОЗИЧАЛЬНИКОМ перед КРЕДИТОРОМ за виконання зобов'язань по кредитному договору.

1.3. ПОРУЧИТЕЛЬ відповідає за повернення заборгованості за кредитним договором у тому ж обсязі, що і ПОЗИЧАЛЬНИК.

1.4. Протягом дії цього Договору ПОРУЧИТЕЛЬ самостійно надає КРЕДИТОРУ документи, що визначають (підтверджують) його платоспроможність, зокрема інформацію про свою фінансово-господарську діяльність, а саме:

- річну фінансову звітність за попередній рік, що відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" щорічно, не пізніше:
 - 28 (29) лютого – звіт про фінансовий стан (баланс) і звіт про прибутки та збитки та інший сукупний дохід (звіт про фінансові результати) або річну фінансову звітність за спрощеним бухгалтерським обліком доходів та витрат;
 - 30 квітня – для консолідованої звітності та річної фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес (крім великих підприємств, які не є емітентами цінних паперів), публічних акціонерних товариств, суб'єктів природних монополій на загальнодержавному ринку та суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях;
 - 1 червня – для консолідованої звітності та річної фінансової звітності великих підприємств, які не є емітентами цінних паперів, та середніх підприємств;
 - для ПОРУЧИТЕЛЯ, що є резидентом, та сукупна заборгованість якого за активними операціями з Банком становить 200 млн. грн. або більше у будь-який день попереднього року, річну фінансову звітність за попередній рік підтверджену аудитором - не пізніше 01 червня;
- квартальну фінансову звітність, що відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та розшифровки до неї - щоквартально, не пізніше 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом;
- банківські довідки про рух грошових коштів за поточними рахунками ПОРУЧИТЕЛЯ за звітний період в інших банках, у яких ПОРУЧИТЕЛЮ відкриті поточні рахунки - щоквартально, не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- банківські довідки про стан заборгованості ПОРУЧИТЕЛЯ за кредитними операціями в інших банках (у разі наявності заборгованості за кредитними операціями в інших банках) - щоквартально, не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- довідку про відкриті поточні/вкладні (депозитні) рахунки, про надходження грошових коштів на рахунки ПОРУЧИТЕЛЯ, відкриті в банках, кредити банків надані ПОРУЧИТЕЛЮ, отримані позики, випущені облігації, позабалансові та інші зобов'язання ПОРУЧИТЕЛЯ кредитного характеру за формою наведеною в Додатку 1 до цього Договору – щоквартально не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- інші документи на письмову вимогу КРЕДИТОРА – протягом [REDACTED] календарних днів з дати отримання вимоги КРЕДИТОРА.

Фінансова звітність подається ПОРУЧИТЕЛЕМ до КРЕДИТОРА засобами Системи/СЕД у формі електронного документу за стандартом на основі специфікації Extensible Markup Language (формат xml), що оприлюднюється на офіційному вебпорталі Державної податкової служби України.

При наданні засобами Системи звітність підписується електронними підписами (Кваліфікованим ЕП чи Удосконаленим ЕП) уповноваженими(ою) особами(ою) ПОРУЧИТЕЛЯ. Надання звітності з таким підписом прирівнюється до документів, наданих в письмовій формі та скріплених власноручними підписами Уповноважених(ної) осіб(особи) ПОРУЧИТЕЛЯ і відбитком печатки (за наявності).

При наданні засобами СЕД звітність підписується Кваліфікованим ЕП уповноважених осіб ПОРУЧИТЕЛЯ та засвідчується Кваліфікованою електронною печаткою (у разі її використання).

Інші документи, статистична та податкова звітність, а також фінансова звітність (у разі, якщо клієнт не використовує механізм обміну електронними документами з контролюючими органами або не підключений до Системи/СЕД) можуть подаватись:

- в електронній формі у вигляді файлів з розширеннями pdf, doc, xls, xml, підписаних Кваліфікованим ЕП уповноважених осіб ПОРУЧИТЕЛЯ та засвідчених Кваліфікованою електронною печаткою (у разі її використання) з адреси електронної пошти [REDACTED];
- в паперовій формі до відділення/дирекції КРЕДИТОРА.

Якщо ПОРУЧИТЕЛЬ фінансову та податкову звітність до Державної податкової служби України надає в форматі xml, до Банку ця звітність також надається форматі xml, в іншому випадку - в паперовій формі.

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П.

Секретар Загальних зборів Кострома В.В.

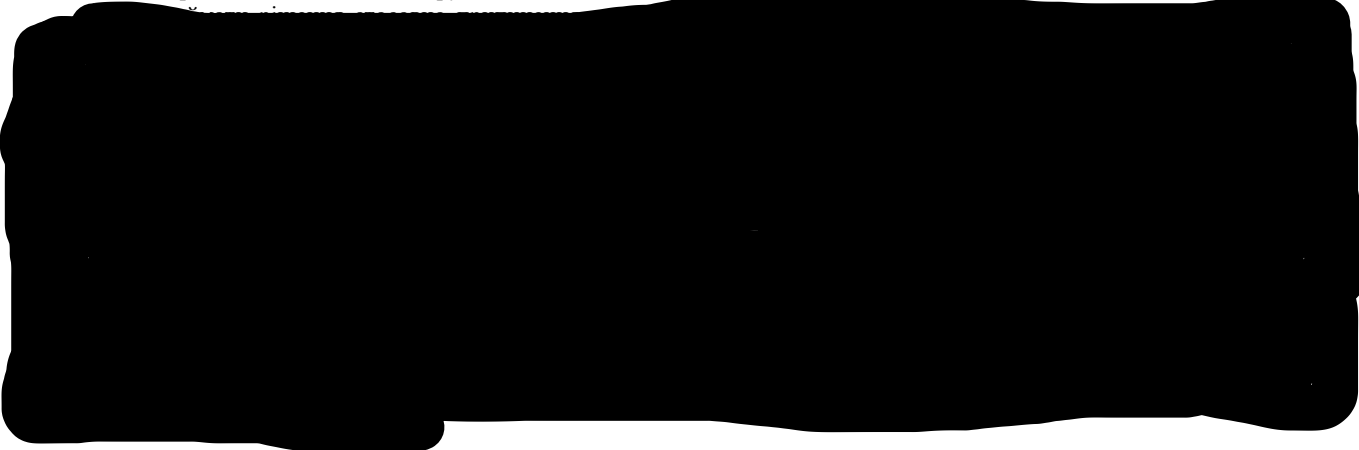
У разі надання фінансової звітності в форматі xml *ПОРУЧИТЕЛЬ* також має надати в електронному вигляді квитанцію №2, яка є підтвердженням про прийняття (реєстрацію) електронного документа/паketу документів органами Державної податкової служби України.

Факт надання *ПОРУЧИТЕЛЕМ КРЕДИТОРУ* вказаної звітності підтверджується:

- у паперовому вигляді відміткою відповідального виконавця *КРЕДИТОРА* на супровідному листі або копіях наданих документів, з зазначенням дати їх надання;
- з використанням СЕД підтверджується повідомленням СЕД про вдалу доставку;
- в електронній формі надісланим по електронній пошті на електронну скриньку, з якої надійшли документи, листом відповідального виконавця Банку про одержання Банком файлів звітності.

1.5. На письмову вимогу *КРЕДИТОРА*, *ПОРУЧИТЕЛЬ* **протягом** [REDACTED] з дати отримання вимоги зобов'язаний надати додатково бухгалтерську та податкову звітність, висновки аудиторів, бухгалтерські та інші документи, що підтверджують рух (списання, зарахування) грошових коштів *ПОРУЧИТЕЛЯ* за рахунками в інших кредитно-фінансових установах, у тому числі в іноземній валюті, договори, контракти тощо, які стосуються предмету цього Договору, а також документи, які підтверджують наявність, стан та рух (зміни в праві власності або користування) майна *ПОРУЧИТЕЛЯ*, та повну інформацію, що стосується судових справ, стороною яких є *ПОРУЧИТЕЛЬ*, у тому числі, справи про банкрутство *ПОРУЧИТЕЛЯ*, про порушення якої *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язується повідомити *КРЕДИТОРА* не пізніше [REDACTED] банківських днів з дня винесення судом відповідної ухвали (постанови).

1.6. Протягом дії цього Договору *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язаний:



2. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПО КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ

2.1. У випадку невиконання *ПОЗИЧАЛЬНИКОМ* зобов'язань по кредитному договору *КРЕДИТОР* звертається з письмовою вимогою про виконання зобов'язань по кредитному договору до *ПОЗИЧАЛЬНИКА* та *ПОРУЧИТЕЛЯ*.

У разі одержання вимоги *КРЕДИТОРА* *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язаний повідомити про це *ПОЗИЧАЛЬНИКА*, а в разі пред'явлення до нього позову – подати клопотання про залучення *ПОЗИЧАЛЬНИКА* до участі у справі.

2.2. *ПОРУЧИТЕЛЬ* зобов'язаний **не пізніше** [REDACTED] **банківських днів** з дати отримання письмової вимоги *КРЕДИТОРА*, перерахувати суму заборгованості *ПОЗИЧАЛЬНИКА* за кредитним договором на рахунок(ки), номер(а) якого(их) зазначається(ються) в письмовій вимозі *КРЕДИТОРА*.

2.3. У разі невиконання *ПОРУЧИТЕЛЕМ* пункту 2.2., цього договору, *КРЕДИТОР* має право відшкодувати заборгованість по кредитному договору, шляхом звернення стягнення на майно, належне *ПОРУЧИТЕЛЮ*, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

2.4. *ПОЗИЧАЛЬНИК* зобов'язаний повідомити в письмовій формі *ПОРУЧИТЕЛЯ* про внесення до кредитного договору будь-яких змін та доповнень стосовно суми кредитних коштів, розміру комісії, розміру процентної ставки за користування кредитними коштами, строків виконання зобов'язань щодо повернення кредитних коштів та сплати процентів за користування кредитними коштами на адресу *ПОРУЧИТЕЛЯ*.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. За невиконання або неналежне виконання умов п.2.2. цього договору [REDACTED]

3.2. Сторони домовились встановити строк позовної давності за цим Договором у [REDACTED] років, у т.ч. до вимог про стягнення неустойки. Строк виконання зобов'язання по сплаті неустойки визначається моментом вимоги по сплаті неустойки.

4. ПРАВО ЗВОРОТНОЇ ВИМОГИ ПОРУЧИТЕЛЯ

4.1. У разі виконання зобов'язання перед *КРЕДИТОРОМ*, *ПОРУЧИТЕЛЬ* набуває право зворотної вимоги до *ПОЗИЧАЛЬНИКА* в розмірі виконаного зобов'язання.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П. _____

Секретар Загальних зборів Кострома В.В. _____

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення відбитками печаток (за наявності) і діє протягом [REDACTED].

5.2. Порука за цим Договором припиняється у разі:

5.2.1. припинення забезпеченого нею зобов'язання за кредитним договором;

5.2.2. якщо після настання строку виконання зобов'язання КРЕДИТОР відмовився прийняти належне виконання, запропоноване ПОЗИЧАЛЬНИКОМ або ПОРУЧИТЕЛЕМ.

5.3. У разі заміни ПОЗИЧАЛЬНИКА (переведення боргу) іншою особою (новий боржник), ПОРУЧИТЕЛЬ погоджується забезпечувати виконання зобов'язання за кредитним договором іншим (новим) боржником.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір складений у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, - для ПОРУЧИТЕЛЯ, КРЕДИТОРА та ПОЗИЧАЛЬНИКА.

Сторони домовились, що Договір може бути підписано одним з наступних способів:

- у паперовій формі,

- в електронній формі, підписаний Кваліфікованим ЕП та засвідчений Кваліфікованою електронною печаткою (у разі її використання).

Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі.

До письмового повідомлення на адресу ПОРУЧИТЕЛЯ також прирівнюється відправлення повідомлення засобами системи дистанційного обслуговування, СЕД, або вручення Повідомлення під розписку його представнику, або члену його родини. Датою отримання повідомлень в паперовому вигляді буде вважатися дата поштового штемпеля відділення зв'язку одержувача або дата їх особистого вручення, а в разі інформування ПОРУЧИТЕЛЯ засобами системи дистанційного обслуговування, за домовленістю сторін, датою отримання повідомлення ПОРУЧИТЕЛЕМ вважається дата відправки Банком повідомлення.

Сторони домовились підтримувати зв'язок одна з одною через контактну особу з боку ПОРУЧИТЕЛЯ, а саме: [REDACTED]

[REDACTED] У разі зміни контактної особи від ПОРУЧИТЕЛЯ, номера мобільного телефону та e-mail, ПОРУЧИТЕЛЬ має повідомити КРЕДИТОРА про такі зміни протягом [REDACTED] банківських днів.

6.2. Зміни і доповнення до цього Договору приймаються за згодою Сторін і укладаються в простій письмовій формі (в тому числі за допомогою СЕД).

6.3. Сторони цього договору підтверджують, що вони вичерпно ознайомлені із змістом кредитного договору, та будь-яке посилання в тексті цього договору на кредитний договір чи окремі його положення є достатнім для включення відповідних положень в цей договір шляхом посилання. Будь-які характеристики боргових зобов'язань, які не вказані в цьому договорі, вважаються погодженими сторонами шляхом посилання, враховуючи їх ознайомленість з кредитним договором та згоду з усіма його умовами.

6.4. Спори, що виникають з цього Договору, вирішуються в судовому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

6.5. У випадку зміни адреси або банківських реквізитів, Сторони зобов'язуються **в строк** [REDACTED] **банківських днів** інформувати про це один одного в письмовій формі.

6.6. Незалежно від підстав розірвання цього Договору, ПОРУЧИТЕЛЬ зобов'язується сплатити КРЕДИТОРУ всі штрафні санкції та видатки КРЕДИТОРА в разі їх виникнення згідно умов цього Договору та чинного законодавства.

6.7. ПОРУЧИТЕЛЬ відповідно до чинного законодавства України, надає КРЕДИТОРУ згоду на передачу, збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе, через будь-яке бюро кредитних історій. ПОРУЧИТЕЛЬ надає згоду на доступ до кредитної історії та отримання КРЕДИТОРОМ інформації в повному обсязі, що складає кредитну історію ПОРУЧИТЕЛЯ у будь-якому бюро кредитних історій. Ця згода діє до моменту повного погашення всіх зобов'язань ПОРУЧИТЕЛЯ перед КРЕДИТОРОМ, незалежно від часу та підстав їх виникнення. Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких КРЕДИТОРОМ передається інформація для формування кредитної історії ПОРУЧИТЕЛЯ, розміщена на офіційному сайті КРЕДИТОРА.

7. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СЕД

14.1. Сторони домовилися, що надсилання, отримання, підписання та зберігання документів в електронній формі, передбачені цим Договором може здійснюватися за допомогою СЕД.

14.2. Кожна із Сторін забезпечує самостійне підключення до СЕД та отримання Кваліфікованих ЕП та Кваліфікованих електронних печаток (у разі їх використання).

14.3. ПОРУЧИТЕЛЬ повідомляє КРЕДИТОРА про СЕД, який обрав для надсилання, отримання, підписання та зберігання документів в електронній формі, будь-якими доступними засобами комунікації, в тому числі, але не виключно засобами електронної пошти та/або телефонним зв'язком.

14.4. Сторони домовилися, що документи в електронній формі, які відправлені та підписані Кваліфікованим ЕП та засвідчені Кваліфікованими електронними печатками (у разі їх використання) за допомогою СЕД, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії.

Підтвердження передачі документів в електронній формі (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

14.5. Документи в електронній формі вважаються підписаними і набирають чинності тільки у випадках, коли вони були підписані Кваліфікованим ЕП та засвідчені Кваліфікованими електронними печатками (у разі їх використання) кожною із Сторін (окрім відповідних документів, що визначені законодавством України, які не передбачають підписання іншою Стороною).

Головуючий Загальних зборів Гнатенко Ю.П. _____

Секретар Загальних зборів Кострома В.В. _____

